

BUDAPEST KORTÁRSTÁNC FŐISKOLA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

II. KÖTET

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

II./III. RÉSZ

TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	2
2.	KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI SZABÁLYOK	2
2.1.	ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	2
2.2.	MAGYAR ÁLLAMI (RÉSZ)ÖSZTÖNDÍJ	2
2.3.	TANDÍJ.....	3
2.3.1.	A tandíj megfizetése.....	3
2.3.2.	A tandíj megfizetése az intézmény részére folyósított diákhitelből	3
2.3.3.	A tandíj visszatérítése	4
2.3.4.	A magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatók által térítésmentesen, az önköltséges hallgatók által a tandíj megfizetésével igénybe vehető szolgáltatások	4
2.4.	TÉRÍTÉSI DÍJAK.....	4
2.4.1.	Regisztrációs díj.....	4
2.4.2.	Szolgáltatási díjak	5
2.4.3.	Külön eljárási díjak	5
3.	JUTTATÁSI SZABÁLYOK	5
3.1.	ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	5
3.2.	TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK.....	6
3.2.1.	Tanulmányi ösztöndíj.....	6
3.2.2.	Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj	6
3.2.3.	Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj	6
3.2.4.	Erasmus tanulmányi ösztöndíj	6
3.3.	SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJAK.....	6
3.3.1.	Rendszeres szociális ösztöndíj	7
3.3.2.	Rendkívüli szociális ösztöndíj	7
3.3.3.	Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj	7
3.3.4.	Erasmus szociális ösztöndíj	8
3.4.	TÁMOGATÁSOK.....	8
3.4.1.	Lakhatási támogatás	8
3.4.2.	Tankönyv- és jegyzet-, sport- és kulturális támogatás	8
4.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	8

1. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), az annak végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (Nftv. Vhr.), valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) kormányrendelet (R.) alapján Budapest Kortárs Tánc Főiskola (továbbiakban: Főiskola) Szenátusa az Alapító elvi iránymutatásainak megfelelően és a Hallgatói Fórum egyetértésével a hallgatók által fizetendő térítések, valamint a hallgatók részére nyújtható juttatások szabályait a következőkben határozza meg.

A jelen Szabályzat rendelkezéseit valamennyi hallgatói (illetve vendéghallgatói) jogviszonyban álló hallgatóra alkalmazni kell, amennyiben részére a Főiskola juttatást nyújt, illetve tőle térítést szed.

2. KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI SZABÁLYOK

2.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A Főiskola képzési programjain önköltséges vagy magyar államilag (rész)ösztöndíjas formában lehet részt venni. Az önköltséges képzés önköltség-fizetés ellenében vehető igénybe. Tekintettel a Főiskola nemzetközi jellegére és a nemzetközi szóhasználatra, jelen Szabályzatban és a Főiskola dokumentumaiban az Nftv. szerinti önköltség fogalmat a hallgatói kommunikációban tandíjnak nevezzük.

Önköltséges és magyar államilag (rész)ösztöndíjas képzési forma esetében is térítési díj fizetendő minden olyan szolgáltatásért, melyet az tandíj ill. a magyar állami (rész)ösztöndíj nem fedez.

Az adott tanévre megállapított tandíj és térítési díjak összegét a Szenátus évente felülvizsgálja. A Szenátus által meghatározott tandíj mértékét forintban és euróban a Főiskola a honlapján teszi közzé a tanévet megelőző év október 31-ig. A térítési díjak összege az Intézményi Tájékoztatóban található.

A tandíjbefizetésével kapcsolatos határidőkről a Főiskola a honlapján ad tájékoztatást. A kihirdetett határidő módosítására csak előzetes írásos megegyezés alapján kerülhet sor. Minden, a hivatalosan közölt határidőtől és fizetési módtól eltérő fizetési módot, ill. ütemezést a Szakfelelős javaslata alapján a Rektor egyedi döntéssel hagyhat jóvá.

Tanulmányok folytatása késedelmes tandíj-fizetés esetén külön eljárási díj megfizetése mellett lehetséges, melynek összege az esedékes félév euróban megállapított tandíjának 5%-a. A díj tartalmazza a késedelmi kamatot és a bankköltségeket. A Főiskolával szemben fennálló tartozás 15 napot meghaladó fizetési késedelme esetén a Főiskola írásban felszólítja a hallgatót az esedékessé vált tandíj megfizetésére a felszólításban közölt póthatáridőig. Nem jelentkezhetsz be az a hallgató, aki lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

A követelés jogcímének és/vagy összegének a vitatása esetén hallgató a Rektorhoz fordulhat jogorvoslatért.

2.2. MAGYAR ÁLLAMI (RÉSZ)ÖSZTÖNDÍJ

Az államilag támogatott keretre felvett hallgató tizenkét félévig folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott képzésben, beleértve a felsőfokú szakképzést is. A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett, de be nem fejezett államilag támogatott félévet is. Az

alapképzéshez, illetve a felsőfokú szakképzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ezután a hallgató költségtérítési díj megfizetésére kötelezhető. Más felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben eltöltött félévek számát a támogatási időszakba be kell számítani.

A fogyatékkal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető.

Ha a hallgató több szakon is jogosult támogatásra, a beiratkozáskor, illetve az aktív félévre történő bejelentkezéskor köteles nyilatkozni, hogy mely szakon kéri juttatásainak kifizetését. A párhuzamos képzésben résztvevő hallgató egyidejűleg csak egy intézmény Szabályzata alapján részesülhet támogatásban.

2.3. TANDÍJ

2.3.1. A tandíj megfizetése

Az önköltséges képzésre felvett és a regisztrációs térítési díjat befizetett hallgatóval a Főiskola beiratkozáskor képzési szerződést köt, amelyben a Felek rögzítik a képzés tandíjának összegét, a fizetendő valuta nemét (forint vagy euró), a képzés időtartamát, A tandíj megfizetésének ütemezését és a képzés egyéb feltételeit.

A tandíj összege a mintatantervi félévszám +két féléven keresztül nem változik, mely időtartamba a beiratkozástól számított minden félév beleszámít, függetlenül az esetleges passzív félévektől.

Amennyiben a hallgatónak ezt követően is vannak tanulmányi kötelezettségei, a következő félévtől az adott félévre felvett első éves hallgatókra vonatkozó tandíj megfizetése mellett folytathatja tanulmányait.

A tandíj megfizetésének kötelezettsége valamennyi olyan félévben fennáll, melyben a hallgatónak nem szünetel a hallgatói jogviszonya a Főiskolával. Ez azokban az esetekben sem változik, amikor a hallgató tanulmányi csereprogramon vagy szakmai gyakorlaton vesz részt akár belföldön, akár külföldön. A tandíj mértéke nem változik egyéni tanulmányi rend esetén és akkor sem, ha kreditelismeréssel teljesít a hallgató bizonyos tárgyakat.

Tandíj ellenében a beiratkozott hallgató a Főiskola valamennyi – képzéssel összefüggő – szolgáltatásának igénybevételére jogosult.

Ha a hallgató az adott félévre felvett moduljait a szemeszterben nem teljesítette, a befizetett tandíjból nem jogosult visszatérítésre.

2.3.2. A tandíj megfizetése az intézmény részére folyósított diákhitelből

Amennyiben a hallgató a tandíjat az intézmény részére folyósított diákhitelből kívánja fedezni, a beiratkozás/bejelentkezés és a folyósítás időbeli eltérésére való tekintettel a folyósítás időpontjáig az esedékes tandíj minimum 10%-ának megfelelő előleget köteles fizetni, melynek megfizetése esetén a Főiskola a hallgató jogviszonyát létrehozza, ill. az újabb félévre a hallgatói jogviszonyát aktívnek tekinti.

Hallgatói kérelem esetén a Főiskola eltekinthet az előleg megfizetésétől, amennyiben a Főiskola részére a Diákhitel Központtól hitelt érdemlő igazolás érkezik arról, hogy a hallgató az adott félévben a diákhitel igénybevételére jogosult.

2.3.3. A tandíj visszatérítése

Amennyiben az EU állampolgár hallgató a tanév első napját megelőzően kéri hallgatói jogviszonyának megszüntetését, vagy a félév passzívvá nyilvánítását, A tandíj egészének visszatérítésére jogosult.

Amennyiben az EU állampolgár hallgató a tanév első napjától számított 1 naptári hónapon belül kéri hallgatói jogviszonyának megszüntetését, vagy a félév passzívvá nyilvánítását, A tandíj 60%-ának visszatérítésére jogosult.

Amennyiben a nem EU állampolgár vízum- ill. tartózkodási engedély kérelmét a hallgató önhibáján kívül elutasították, a tandíj egészének visszatérítésére jogosult.

Amennyiben a nem EU állampolgár a Főiskolán tanulmányok folytatása céljából vízumot, ill. tartózkodási engedélyt kapott, de tanulmányait nem kezdi el, vagy nem folytatja, a befizetett tandíj visszatérítésére nem jogosult.

Amennyiben a már megkötött Képzési Szerződést a Főiskola arra hivatkozva mondja fel, hogy a hallgató a rá vonatkozó viselkedési normákat Főiskola érdekeire és közösségére nézve súlyos hátrányt okozó módon megszegte (kizárás), a tandíj visszaigénylésére nincs mód.

2.3.4. A magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatók által térítésmentesen, az önköltséges hallgatók által a tandíj megfizetésével igénybe vehető szolgáltatások

- A Főiskolára felvételi eljárás keretében felvett hallgatók részére történő kreditbeszámítás.
- A képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél megszerzéséhez szükséges modulok/tantárgyak egy alkalommal történő felvétele, vizsgák, szigorlatok, illetve – félévközi jegy megszerzéséhez szükséges – beszámolók, feladatmegoldások stb., valamint a fentiekén kívüli alap- és mesterképzési szakokon a szakmai gyakorlat és a szakdolgozat / diplomamunka készítése, záróvizsga, szakmai vizsga letétele egy alkalommal.
- A diplomamunka elkészítése és a záróvizsga letétele az abszolutórium megszerzésének, vagy az azt követő tanévnek a kijelölt záróvizsga-időszakában.
- A képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat: hallgatói jogviszony igazolás, igazolás a hallgatói azonosító számról, kivonat az elektronikus leckekönyvről – félévenként egy alkalommal, igazolás a záróvizsgáról, illetve az oklevélről – egy alkalommal, véglegesen lezárt elektronikus leckekönyv – oklevéllel, oklevélmelléklettel együtt egy alkalommal.
- A könyvtári alapszolgáltatások igénybevétele.
- Az Intézményi tájékoztatóban megadott számítástechnikai eszközök, ill. egyéb, az oktatáshoz kapcsolódó eszközök használata.

2.4. TÉRÍTÉSI DÍJAK

2.4.1. Regisztrációs díj

A Főiskola önköltséges képzéseire felvételt nyert hallgatók regisztrációs díjat kötelesek fizetni. A határidőről a Főiskola írásban tájékoztatja a felvételt nyert hallgatót. A határidő csak közös megegyezéssel módosítható, elmulasztása esetén a jelentkező nem iratkozhat be. A megfizetett regisztrációs díj semmilyen esetben sem igényelhető vissza.

2.4.2. Szolgáltatási díjak

A képzéstől független szolgáltatások külön díjazás ellenében vehetők igénybe, így különösen: nyomtatási-, fénymásolási- díjak, a Főiskola által szervezett költségtérítéssel rendezvények díjai, a tanterv részét nem képező önköltséges tanfolyamok, nyelvtanfolyamok és nyelvvizsgák díjai. Ezek összegét a Főiskola az Intézményi Tájékoztatóban, ill. az adott rendezvény meghirdetésével egyidőben hozza nyilvánosságra.

2.4.3. Külön eljárási díjak

Külön eljárási díjat kell fizetni, ha a hallgató tanulmányi és/vagy adminisztratív kötelezettségeit nem, vagy nem határidőben teljesíti, ill. magatartásával vagy mulasztásával addicionális terhet ró az intézményre. A díjak pontos összegét az Intézményi tájékoztató tartalmazza. Külön eljárási díj a következő esetekben fizetendő:

- A hallgató kérésére az előre meghirdetett záróvizsga-időszakon kívül megszervezett záróvizsga esetén.
- Rendes záróvizsgaidőszakban, amennyiben az abszolutórium megszerzése után több mint egy év telt el.
- Amennyiben a hallgató az oklevél és az oklevél melléklet kiadását magyar és angol nyelven kívül más nyelven is kéri.
- Amennyiben a hallgató az oklevelet és az oklevél mellékletet nem a Főiskola székhelyén veszi át, az intézmény az okiratokat a hallgató számára egyszeri alkalommal költségmentesen, térítvevényes ajánlott postai küldeményként postázza a hallgatónak belföldre vagy külföldre egyaránt. Egyéb kézbesítésre csak a hallgató külön írásbeli kérésére és költségére van lehetőség.
- Kreditigazolás, elektronikus leckekönyv kiadása magyar vagy angol nyelven félévente a második alkalomtól.
- Oklevélről, elektronikus leckekönyvről hiteles másolat készítése a második alkalomtól.
- Igazolás kiadása a záróvizsgáról a második alkalomtól.

3. JUTTATÁSI SZABÁLYOK

3.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A Főiskola az általa az adott tanévben meghirdetésre kerülő, igényelhető ösztöndíjakról, azok keretösszegéről a Szenátus döntése alapján az Intézményi Tájékoztatóban nyújt tájékoztatást. A Főiskola az adott felhívásnak megfelelő, a hallgatók által benyújtott pályázat vagy kérelem alapján ösztöndíjat nyújthat a hallgatói részére.

A Főiskola által nyújtott teljesítmény alapú ösztöndíjak odaítéléséről a Főiskola Ösztöndíj Bizottságának javaslatát figyelembe véve a Rektor dönt, a szociális alapú ösztöndíjakról a Főiskola Szociális Bizottsága dönt. A Bizottságok összetételét és működési rendjét a Szervezeti és Működési Rend (SZMR) szabályozza.

Az ösztöndíjakkal kapcsolatos kérelmekkel, pályázati felhívásokkal, pályázatok/kérelmek befogadásával, értesítéssel, szerződéskötéssel, folyósítással kapcsolatos feladatokat a Koordinációs Iroda végzi.

A hallgató a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat köteles a Főiskola részére visszautalni.

3.2. TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

3.2.1. Tanulmányi ösztöndíj

A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév vagy egy tanulmányi év időtartamára ítélhető meg. A tanulmányi ösztöndíj odaítélésének alapja a hallgató szakmai teljesítménye. Tanulmányi ösztöndíj csak az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben a képzési időre előírt félévek ideje alatt adható, aktív hallgató jogviszonnyal rendelkező hallgatónak. A tanulmányi ösztöndíj igénylésének módja, szempontrendszere és összege az Intézményi Tájékoztatóban jelenik meg.

A tanulmányi ösztöndíj összegét az előző oktatási időszak eredménye alapján – az állami támogatás (hallgatói előirányzat) felhasználására vonatkozó előírások figyelembevételével – az Ösztöndíj Bizottság ajánlását figyelembe véve a Rektor állapítja meg. A tanulmányi ösztöndíj a tanulmányi eredménnyel arányosan, illetve progresszíven növekszik. A hallgatók az első tanévben nem részesülhetnek tanulmányi ösztöndíjban.

Nem részesülhet tanulmányi ösztöndíjban az a hallgató, aki az előző oktatási időszakban passzív féléven volt.

3.2.2. Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

A Főiskola hallgatói – a tantervi követelményeken túlmenően – kiemelkedő szakmai, tudományos és közéleti teljesítmény alapján megállapított ösztöndíjban részesülhetnek. Az a hallgató, aki az előző oktatási időszakban passzív féléven volt, nem részesülhet szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban.

Az ösztöndíj kedvezményezettjeire, illetve összegére a hallgatók és az oktatók, kutatók – minden szorgalmi időszak utolsó napjáig – egyaránt tehetnek javaslatot.

Az ösztöndíj forrása a hallgatói előirányzat főiskolai költségvetésben meghatározott összege.

3.2.3. Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj

Az oktatásért felelős miniszter az 51/2007 (III. 26.) kormányrendelet alapján nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományoz felsőoktatási intézmények kimagasló teljesítményt nyújtó hallgatói részére. A támogatható hallgatók létszámát a fenti rendelet határozza meg. A pályázatásról a Főiskola gondoskodik az Intézményi Tájékoztatóban leírtak szerint.

3.2.4. Erasmus tanulmányi ösztöndíj

Erasmus program keretében tanulmányi és/vagy szakmai gyakorlati program megvalósítására a hallgató által benyújtott pályázat alapján tanulmányi ösztöndíj nyújtható. Az aktuális pályázati felhívás az intézményi honlap Erasmus oldalán érhető el.

3.3. SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJAK

Az államilag támogatott képzésre felvett nappali tagozatos hallgatók rendszeres, illetve rendkívüli szociális ösztöndíjban, valamint lakhatási támogatásban részesülhetnek.

3.3.1. Rendszeres szociális ösztöndíj

A rendszeres szociális ösztöndíj kérelem útján igényelhető. A kérelemről a hallgató szociális helyzete alapján születik döntés. Szociális helyzete alapján a hallgató rendszeres szociális ösztöndíjra lehet jogosult. A rendszeres szociális támogatás félévente igényelhető, folyósítása havi részletekben történik. A szociális helyzet megítélésében az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult
- hátrányos helyzetű
- családfenntartó
- nagycsaládos
- árva, félárva
- gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg

3.3.2. Rendkívüli szociális ösztöndíj

A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított alkalmi juttatás.

Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett kérelmek 2 héten belül kerülnek elbírálásra. A megítélt rendkívüli szociális támogatás összegét – a döntést követő – 8 munkanapon belül folyósítani kell a hallgató részére.

3.3.3. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális támogatás, mely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből és az önkormányzati ösztöndíj alapján megállapított intézményi szociális ösztöndíjből áll. Intézményi ösztöndíjrésszel részesülhetnek azok a szociálisan hátrányos helyzetű hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az ösztöndíjrendszer keretében támogatott és az államilag támogatott első alapképzésben folytatják tanulmányaikat. Az ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

Amennyiben az ösztöndíjban részesülő hallgató rendszeres pénzbeli szociális támogatásban részesül, és annak megállapítása az ösztöndíj odaítélése előtt történt, az intézményi ösztöndíj rész kifizetésekor a rendszeres szociális támogatás összege beszámításra kerülhet.

Az ösztöndíjhoz kapcsolódó kifizetéseket a Gazdálkodási Csoport tartja nyilván, illetve továbbítja az összeget a hallgató felé. Az ösztöndíj kifizetéséről az oktatásért felelős minisztérium Alapkezelő Igazgatósága (a továbbiakban: Alapkezelő) tájékoztatja az intézményt, illetve számítja ki a vonatkozó rendelet alapján. A hallgató rendelet szerinti jogosultságát az ösztöndíj folyósítása előtt a Tanulmányi Osztály ellenőrzi.

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül írásban értesíteni a Tanulmányi Osztályt, illetve az Alapkezelőt. A hallgató 5 napon belül köteles bejelenteni, ha bármilyen változás következik be az alábbi adatokban:

- nevében, születési nevében, anyja nevében, születési helye és ideje megállapításában, állampolgárságában,
- állandó lakásának és tartózkodási helyének címében,
- képzésének megnevezésében, annak munkarendjében, illetve ha

- tanulmányait halasztja.

Amennyiben a hallgató nem tesz eleget értesítési kötelezettségének, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

3.3.4. Erasmus szociális ösztöndíj

Erasmus tanulmányi ösztöndíjat elnyert hallgató kiegészítő szociális ösztöndíjra is nyújthat be igénylést. Az aktuális felhívás az intézményi honlap Erasmus oldalán érhető el. Az Erasmus szociális ösztöndíjra való jogosultságot – a felhívásban foglalt feltételek alapján – a Koordinációs Iroda állapítja meg.

3.4. TÁMOGATÁSOK

3.4.1. Lakhatási támogatás

A budapesti állandó lakcímmel nem rendelkező – az alapképzés és a mesterképzés állami ösztöndíjas keretére felvett – nappali tagozatos hallgató lakhatási támogatásra jogosult. A lakhatási támogatás forrása a hallgatói előirányzat meghatározott összege.

A lakhatási támogatás nemcsak készpénzes támogatásként, hanem a hallgatók részére épületek, férőhelyek bérlésére, illetve a lakhatási feltételek javítására (eszközök, berendezések, felszerelési tárgyak stb. beszerzésére) is felhasználható.

3.4.2. Tankönyv- és jegyzet-, sport- és kulturális támogatás

Az államilag támogatott hallgatók – félévente egy alkalommal – tankönyv- és jegyzet-, támogatásban részesülnek. A támogatás összegét – a költségvetési törvényben meghatározott támogatási normatíva – minden év október 10-ig, illetve március 10-ig kell megállapítani, és pénzbeli vagy természetbeni támogatásként a jogosult hallgatók részére átadni.

A sport- és kulturális támogatást a hallgatók által használt tornatermek, uszoda, sportpályák stb. bérleti díjának kifizetésére, illetve a kulturális tevékenység támogatására is fordíthatja.

4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A hallgatói támogatásokra és juttatásokra felhasználható keret a Főiskola költségvetésében kerül meghatározásra. A támogatások odaítéléséről a Szakfelelős javaslata alapján a Rektor dönt.

A tandíj összegét, valamint a hallgatók által befizetett külön eljárási és szolgáltatási díjakat, továbbá más állami támogatásokat – amennyiben jogszabály azt lehetővé teszi, az intézményi költségvetésben írtaknak megfelelően – a Főiskola működési kiadásaira, fejlesztésre, valamint a Hallgatói Fórum feladatainak ellátására lehet fordítani.

A hallgató által átutalt bármilyen díjnak, illetve meghatározott részének – kérelem alapján történő – visszafizetésére csak abban az esetben van lehetőség, ha a térítéssel kapcsolatos szolgáltatás elmaradása a főiskolának felróhatóan következik be. Bármilyen támogatásban részesülő hallgató köteles a támogatás folyósításának időszaka alatt minden, a folyósítást érintő változásról 8 napon belül írásban nyilatkozni.

Ösztöndíj kérelmek elbírálásával kapcsolatosan fellebbezési lehetőség nincs.