

BUDAPEST KORTÁRSTÁNC FŐISKOLA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2. SZÁMÚ MELLÉKLET
ESÉLYEGYENLŐSÉGI SZABÁLYZAT

TARTALOMJEGYZÉK

1.	ESÉLYEGYENLŐSÉGI ALAPELVEK.....	2
1.1.	EGYENLŐ BÁNÁSMÓD.....	2
1.2.	BEJELENTÉS ÉS ELJÁRÁSREND.....	2
2.	HÁTRÁNYOS HELYZETŰ HALLGATÓK TÁMOGATÁSA.....	2
3.	FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK TÁMOGATÁSA.....	3
3.1.	ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	3
3.2.	A FOGYATÉKOSSÁG IGAZOLÁSA.....	3
3.3.	A SZAKMAI TÁMOGATÁS.....	4
3.4.	KEDVEZMÉNYRE IRÁNYULÓ KÉRELEM BENYÚJTÁSA ÉS ELBÍRÁLÁSA.....	4
3.5.	KEDVEZMÉNYEK.....	4
4.	FOGLALKOZTATOTTAK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	4

1. ESÉLYEGYENLŐSÉGI ALAPELVEK

A Főiskola alapelvei szerint sem hallgatót, sem pedagógust sem munkatársat nem érinthet semmilyen hátrányos megkülönböztetés faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, családi állapota, anyasága (terhessége) vagy apasága, szexuális irányultsága, neme, nemi identitása, életkora, társadalmi származása, vagyoni helyzete, foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama, érdekképviselőhöz való tartozása, egyéb helyzete, tulajdonsága, vagy jellemzője miatt.

1.1. EGYENLŐ BÁNÁSMÓD

Egyenlő bánásmód illeti meg az intézmény összes polgárát.

Az egyenlő bánásmód megsértésének tekintendők a 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) 8-9-10 §-ban felsorolt esetek.

Az egyén, illetve közösség védelme nem történhet más egyén, illetve közösség kárára.

1.2. BEJELENTÉS ÉS ELJÁRÁSREND

A Főiskola működése során tapasztalt hátrányos megkülönböztetést bárki bejelentheti. Egyszerűbb esetekben az érintettek körében, legalább hatszemközt folytatott megbeszélés, szükség esetén a megfelelő közösségi szinten, Fórumon történő esetmegbeszélés szükséges.

Bármely érintett kezdeményezheti a sérelem kivizsgálását a Főiskola Esélyegyenlőségi és Etikai Bizottságánál. A bejelentést írásban a Koordinációs Rektorhelyettesnek címezve kell benyújtani a Főiskola Titkárságán. A Bizottság által megvizsgált ügyekről a Bizottság ajánlása alapján a Rektor dönt, aki a bizottsági ajánlástól eltérő döntését köteles írásban indokolni.

Súlyos vétség esetén a Rektor határozatban részben vagy egészben azonnal eltilthatja az eljárás alá vont személyt az intézmény látogatásától a bizottsági vizsgálat lezárulásáig.

2. HÁTRÁNYOS HELYZETŰ HALLGATÓK TÁMOGATÁSA

A Főiskola a szakmai alkalmasság feltételeinek való megfelelés keretein belül támogatja hátrányos helyzetű hallgatók képzését.

A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet azonosítása a Szakvezető feladata. Feladatát a Tanszékvezető támogatásával a felvételi során szerzett információk, a Tanulmányi Osztály által kezelt adatok, saját tapasztalatai, a hallgatóval történő konzultáció, szükség esetén célzott vizsgálatok alapján végzi.

A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók számára – szükség szerint, a rászorultság arányában – egyéni szakmai fejlesztő program alakítható ki annak érdekében, hogy a hallgató KKK szerinti tanulmányi előrehaladása biztosított legyen. Az egyéni programot – célkitűzéseket, értékelési eljárásokat – az érintett hallgatóval egyeztetve kell kialakítani.

A minőségbiztosítási folyamatok körütekintően garantálják, hogy a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű hallgató mindaddig folytathassa a képzést, amíg képes a KKK-ban rögzített követelmények teljesítésére.

3. FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK TÁMOGATÁSA

3.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A táncművészeti pálya sajátosságaira való tekintettel a Felvételi Bizottság dönt arról, hogy a jelentkező fogyatékosága lehetővé teszi-e a hatályos jogszabályoknak megfelelő Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) teljesítését tekintettel a Nftv. 49.§ (8) bekezdésében foglaltakra. Amennyiben a Felvételi Bizottság képesnek ítéli a jelentkezőt a KKK-ban előírt szakmai követelmények és a pályához szükséges kompetenciák elsajátításában, a hallgató fogyatékoságára tekintettel a rá vonatkozó kedvezményeket írásban kérheti.

Figyelemmel az Nftv. (2011. évi CCIV tv.) és az Nftv.vhr. (87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet) vonatkozó paragrafusaira, a fogyatékosággal élő hallgatók esetében a Főiskolán hatályos Tanulmányi és Vizsga Szabályzat rendelkezéseit és követelményeit a jelen Szabályzatban meghatározott kedvezményekkel és eltérésekkel együtt kell alkalmazni.

Jelen szabályzat a speciális szükségletű, így különösen a mozgássérült, hallás-, látás-, beszéd fogyatékos, pszichés fejlődési zavarral küzdő (diszlexiás, diszgráfiás, diszortográfiás, diszkalkuliás, hiperaktív, figyelemzavarral, magatartásszabályozási zavarral küzdő), továbbá autista hallgatókra vonatkozó kedvezmények és támogatások igénybe vételének rendjét, a kedvezmények igénybevételénél közreműködő kijelölt koordinátor feladatait, esetlegesen igénybe vehető technikai eszközök felsorolását részletezi, továbbá a fenti jogszabályok által bevezetni rendelt, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók esetében irányadó mentorprogramban való intézményi részvétel jogszabályon alapuló elveit definiálja.

3.2. A FOGYATÉKOSSÁG IGAZOLÁSA

A fogyatékosággal élő hallgató fogyatékoságának típusát és mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát szakvéleménnyel igazolja.

Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékosága, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai, illetve az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, a fogyatékoság, sajátos nevelési igény a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények, illetve azok megyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei (valamint jogelődjeik közül a tanulási képességvizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok, és az országos szakértői és rehabilitációs bizottságok) által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.

Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékosága, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, illetve fogyatékoságra, sajátos nevelési igényre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben nem részesült, a fogyatékoság a rehabilitációs szakértői szerv, illetve annak jogelődjei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.

3.3. A SZAKMAI TÁMOGATÁS

A Főiskola a jogszabályi kötelezettségein túlmenően, feladatának tekinti, hogy a fogyatékossgal élő hallgatót pedagógiai eszközökkel fejlessze, az értékelési rendszer keretében személyre szabott visszajelzést adjon arról, hogy milyen eszközökkel fejleszhető, optimalizálható, javítható az állapota. A Szakvezető ehhez szakértő bevonását kérheti az Szakmai Rektorhelyettestől.

3.4. KEDVEZMÉNYRE IRÁNYULÓ KÉRELEM BENYÚJTÁSA ÉS ELBÍRÁLÁSA

A segítségnyújtásra, mentességre és a kedvezményekre irányuló kérelmet – a szükséges igazolások, szakvélemények mellékelésével a Szakmai Rektorhelyettesnek címezve a Tanulmányi Osztályhoz kell eljuttatni. A kérelmeket a Tanulmányi Osztály dolgozza fel, amely nyolc napon belül gondoskodik az iratnak az ügy eldöntéséhez jogosult szervhez, személyekhez való továbbításáról. A kérelmek elbírálására első fokon – a Szakfelelős véleményének figyelembevételével – a Tanulmányi Bizottság, másodfokon a Rektor jogosult.

A Tanulmányi Osztály (szükség esetén fogyatékosügyi koordinátor) kapcsolatot tart a fogyatékossgal élő hallgatókkal, részt vesz az általuk benyújtott kérelmek elbírálásában, segítséget nyújt a tanulmányaik és vizsgáik során rendelkezésükre bocsátott segédeszközök igénybevételéhez és javaslatot tesz a segítségnyújtáshoz szükséges eszközök beszerzésére.

3.5. KEDVEZMÉNYEK

A hallgatók által kérhető kedvezmények körét a 87/2015. (IV.9.) Kormányrendelet 62-64. § szerint biztosítja a Főiskola.

4. FOGLALKOZTATOTTAK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A Főiskola vállalja, hogy a munkaerő-felvétel során az adott munkához szükséges készségek, képességek, jártasságok és tapasztalatok mérlegelése alapján dönt. A jelöltek kiválasztásánál ugyanolyan fontos szempontnak tekinti a hosszú szakmai, gyakorlati munkatapasztalatokat és az ezen alapuló megbízhatóságot, mint a többi készség és képesség figyelembevételét. A Főiskola esélyegyenlőséget biztosít a bérezés és juttatások területén.

A Főiskola lehetőséget biztosít a munkavállalói jogokkal kapcsolatos panasztételre:

- A kifogásolt munkáltató intézkedés ellen panasz nyújtható be anonim vagy nem anonim módon egyaránt. A panaszt írásban a Rektornak címezve a Titkárságon kell benyújtani.
- A kifogásolt munkáltatói intézkedés nem hajtható végre az ügy megoldásáig, de legfeljebb a panasz benyújtásától számított hét napig.
- Amennyiben a résztvevők nem tudnak megegyezni, közvetítőt vonhatnak be az eljárásba, ennek költségviseléséről egyedi megállapodást kell kötni;
- Az eljárás eredményéről a bejelentőt – amennyiben a panasz nem anonim módon került benyújtásra – írásban tájékoztatni kell;
- Amennyiben így sem sikeres az ügy megoldása, a munkavállaló a területileg illetékes munkaügyi bírósághoz fordulhat panaszával.