

BUDAPEST KORTÁRSTÁNC FŐISKOLA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

7. SZÁMÚ MELLÉKLET

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

TARTALOMJEGYZÉK

1	A GAZDÁLKODÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	2
1.1	A GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT CÉLJA	2
1.2	JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET	2
1.3	A FŐISKOLA ADATAI: (GAZDÁLKODÁSHOZ KÖTHETŐ ADATOK)	2
1.4	A FŐISKOLA TEVÉKENYSÉGE	2
1.5	A GAZDÁLKODÁS ALAPELVEI	2
1.6	A GAZDÁLKODÁS FELELŐSSÉGE	3
1.7	A GAZDÁLKODÁSI VEZETŐ	3
1.8	BELSŐ ELLENŐRZÉS	3
1.9	KÖNYVVIZSGÁLÓ.....	3
2	A GAZDÁLKODÁS FŐBB FORRÁSAI.....	3
2.1	FENNTARTÓ ÁLTAL NYÚJTOTT TÁMOGATÁS	3
2.2	ÁLLAMI TÁMOGATÁS	3
2.3	PÁLYÁZATI FORRÁS	4
2.4	EGYÉB BEVÉTELEK.....	4
3	RÁFORDÍTÁSOK	4
3.1	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	4
3.2	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	4
3.3	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	4
4	HATÁLYA.....	4

1 A GAZDÁLKODÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1.1 A GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT CÉLJA

A Gazdálkodási Szabályzat célja a Főiskola működésével kapcsolatos gazdálkodási elvek rögzítése, a finanszírozás forrásainak bemutatása, a gazdálkodási tevékenység szabályozása.

1.2 JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET

- mindenkor hatályos költségvetési törvény
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és kapcsolódó kormányrendeletek
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és kapcsolódó kormányrendeletek
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény,
- a pályázati forrás terhére megkötendő szerződések esetében az adott pályázat elszámolási útmutatójának előírásai.

1.3 A FŐISKOLA ADATAI: (GAZDÁLKODÁSHOZ KÖTHETŐ ADATOK)

Megnevezés: Budapest Kortárs Tánc Főiskola

Székhely: 1036 Budapest, Perc utca 2.

Adószám: 18115013-1-41

KSH statisztikai számjel: 18115013-8542-599-01

Jogállás: magán felsőoktatási intézmény, mint önálló jogi személy

Gazdálkodás módja: önállóan működő, közhasznúnak minősülő egyéb szervezet

Adóalanyiság: belföldi adóalany

Fenntartó: Új Előadóművészeti Alapítvány

Könyvvizetés módja: kettős könyvvizetés

Beszámoló típusa: egyszerűsített éves beszámoló

1.4 A FŐISKOLA TEVÉKENYSÉGE

Az Alapító Okiratban, valamint a Küldetésnyilatkozatban, az Intézményi Stratégiában és legfőképp az Intézményfejlesztési Tervben foglaltak. Vállalkozási tevékenységet a Főiskola a közhasznúságát nem veszélyeztető módon folytat annak finanszírozása céljából.

1.5 A GAZDÁLKODÁS ALAPELVEI

A Főiskola közhasznú szervezet, tevékenysége nem irányul profitszerzésre, eredményességét nem a profitmaximalizálás, hanem tartalmi kritériumok alapján lehet megítélni. Ugyanakkor a felesleges pazarlás kerülése, a költséghatékony működésre irányuló felelős, tudatos tevékenység áthatja a Főiskola életét.

Az Intézményfejlesztési Tervvel összhangban kerül meghatározásra az éves költségvetési terv, melynek kidolgozásáért a Gazdálkodási Vezető felelős.

1.6 A GAZDÁLKODÁS FELELŐSSÉGE

A Főiskola a Szervezeti és Működési Rendszerben foglaltak alapján határozza meg a gazdálkodással kapcsolatos felelősségi köröket.

A Főiskola a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kialakított ügyviteli rendszert alkalmaz, mely a számviteli előírásoknak megfelelően tartalmazza a vagyon nyilvántartását, a költségek, a ráfordítások és bevételek elszámolását, információt szolgáltat a fenntartónak, a hatóságoknak.

Az SZMR-ben foglaltak alapján a Rektor és a Gazdálkodási Vezető a gazdálkodási alapelvek betartásával hozzák meg döntéseiket.

1.7 A GAZDÁLKODÁSI VEZETŐ

Közvetlenül a Rektornak alárendelten látja el feladatait. A Gazdálkodási Vezető feladatait és hatáskörét a Szervezeti és Működési Rend szabályozza.

A Gazdálkodási Vezető a Gazdálkodási Csoport vezetője. A Gazdálkodási Csoport feladata a Főiskola célszerű és jogszerű gazdálkodási rendjének kialakítása, működtetése, folyamatos fejlesztése együttműködésben a belső és külső partnerekkel. A Gazdálkodási Csoport feladata a Szervezeti és Működési Rendszerben van szabályozva.

1.8 BELSŐ ELLENŐRZÉS

A Gazdálkodási Vezető felelősségi körébe tartozik a gazdasági-pénzügyi folyamatok belső ellenőrzési rendszerének működtetése. Megszervezi és működteti a gazdálkodási folyamatokat, melyeket rendszeresen ellenőriz és szükség szerint fejleszti, módosítja azokat. Ennek végrehajtásában a Gazdálkodási Csoport segíti.

1.9 KÖNYVVIZSGÁLÓ

Könyvvizsgálót az intézmény gazdálkodási adatainak és jogszabályi kötelezettségének függvényében alkalmaz.

2 A GAZDÁLKODÁS FŐBB FORRÁSAI

2.1 FENNTARTÓ ÁLTAL NYÚJTOTT TÁMOGATÁS

A Főiskola alaptevékenységének ellátásához a Fenntartó támogatást biztosít, melynek felhasználásával az éves beszámoló keretein belül kell elszámolni.

2.2 ÁLLAMI TÁMOGATÁS

A Főiskola részére a Magyar Állam támogatási szerződés keretében támogatást biztosít a hatályos jogszabályok értelmében az állami ösztöndíjas hallgatók tekintetében.

A támogatással a szerződés előírásainak figyelembevételével az üzleti évet követően kell elszámolni.

2.3 PÁLYÁZATI FORRÁS

A pályázatok bevételeit az állami vagy uniós forrásokból, pénzalapoktól pályázat keretében konkrét feladatra, elszámolási kötelezettséggel elnyert pénzeszközök képezik melyeket elkülönítetten, önálló költséghelyen, elszámolásra alkalmas módon kell kezelni.

2.4 EGYÉB BEVÉTELEK

Egyéb bevétel minden olyan bevétel, amelyre a Főiskola az oktatási és kutatási tevékenysége, valamint egyéb szolgáltatások nyújtása, illetve termékek értékesítése révén tesz szert.

3 RÁFORDÍTÁSOK

3.1 SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK

A személyi jellegű ráfordításokkal kapcsolatos fő szabályokat a Foglalkoztatási Követelményrendszer és a Főiskola Térítési és Juttatási Szabályzata szabályozza.

A bérszámfejtési és az ehhez kapcsolódó kifizetőhelyi feladatok ellátása a bevallási és befizetési kötelezettségek teljesítése a Gazdálkodási Csoport feladata és a Gazdálkodási Vezető felelőssége.

3.2 ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK

Az anyagjellegű ráfordítások körébe az anyagköltségek és az igénybe vett szolgáltatások tartoznak.

3.3 EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK

Egyéb ráfordítások a fentiekben nem részletezett gazdasági események.

4 HATÁLYA

Jelen dokumentumot a Rector előterjesztése alapján a BKTF Szenátus 1/26082020/SZ számú határozatával fogadta el 2020. augusztus 26-i ülésén.

Kelt 2020. augusztus 26-án

Kopácsi Károly
BKTF Gazdálkodási Vezető